

Principalele atribuții ale funcțiilor publice de conducere vacante din fișa postului

1) Șef Birou Guvernanță Corporativă

- ✓ organizează, planifică, conduce și controlează activitatea a Biroului Guvernanță Corporativă;
- ✓ solicită întreprinderilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea desfășurată, pe care le verifică și le centralizează;
- ✓ raportează indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice de către Ministerul Finanțelor Publice, conform legislației în vigoare;
- ✓ elaborează și propune Scrisoarea de așteptări, respectiv actualizarea acesteia, la întreprinderile publice/societățile comerciale la care Municipiul Baia Mare este acționar majoritar sau unic, după caz;
- ✓ elaborează raportul anual privind activitatea întreprinderilor publice conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ notifică întreprinderile publice/societățile comerciale la care Municipiul Baia Mare este acționar majoritar sau unic orice aspecte cu privire la neîndeplinirea unor prevederi conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a normelor de aplicare;
- ✓ analizează și verifică conformitatea Planului de administrare întocmit de administratorii întreprinderilor publice/societăților comerciale la care Municipiul Baia Mare este acționar majoritar sau unic (atât componenta de administrare, cât și componenta de management) cu Scrisoarea de așteptări aprobată;
- ✓ analizează indicatorii de performanță financiari și nefinanciari propuși spre negocieri de administratorii întreprinderilor publice/societăților comerciale la care Municipiul Baia Mare este acționar majoritar sau unic.

2) Inspector superior din cadrul Biroului Guvernanță Corporativă

- ✓ centralizează și transmite către Ministerul Finanțelor Publice, în termenele stabilite de lege, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderilor publice/societăților comerciale aflate sub tutela Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- ✓ raportează indicatorii de performanță monitorizați la întreprinderile publice către Ministerul Finanțelor Publice, conform legislației în vigoare;

- ✓ elaborează și actualizează Scrisoarea de așteptări la întreprinderile publice/societățile comerciale la care Municipiul Baia Mare este acționar majoritar sau unic, după caz;
- ✓ notifică întreprinderile publice/societățile comerciale la care Municipiul Baia Mare este acționar majoritar sau unic orice aspecte cu privire la neîndeplinirea unor prevederi conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a normelor de aplicare;
- ✓ analizează și verifică conformitatea Planului de administrare întocmit de administratorii întreprinderilor publice/societăților comerciale la care Municipiul Baia Mare este acționar majoritar sau unic (atât componenta de administrare, cât și componenta de management) cu Scrisoarea de așteptări aprobată.